

ビジネススキルアップ講座

ICT基礎

受講料

無料

7/1

木

このセミナーで得られる効果

1. ビジネスの場で押さえておきたいワード、エクセルの基本スキルを学びます。また、求職活動に必要な送付状と職務経歴書を作成します。
2. 思考を整理して円滑なコミュニケーションを行う、決算書の数字を理解する等、様々な場で役に立つビジネススキルを身に付けます。
3. 履歴書の書き方や面接時の自己アピール等、就職活動に備えて自身の能力、魅力を再確認します。
4. セミナー終了日以降、高知市無料職業紹介所にて、キャリアコンサルタントに就職に関する相談を行うことができます。

申込期限

6/1 → 6/28
2021 火 2021 月

日程

2021年7月5日(月)~28日(水)のうち8日間
(下記参照)

定員

22名(先着順のため、定員になり次第締め切ります)

対象

高知市在住または高知市内への就職を希望する方。
2022年春に卒業予定の大学生、専修学校生等も参加できます(既に就職先が決まっている場合は参加できません)。
パソコンの基本操作ができる方。

会場

ちより街テラス3階会議室1・2連結
(高知市知寄町2丁目1-37)
高知市勤労者交流館2階第1・第2研修室
(高知市丸池町1番-1-14)

講座内容

時間は全て
13:30 ~ 16:30

- ・新型コロナウイルス感染予防対策として、会場は三密(密閉・密集・密接)を避けるため、十分なスペースを確保しています。また、参加者には全員マスクの着用、手指のアルコール消毒、検温への協力をお願いいたします。
- ・新型コロナウイルス感染症の状況によっては、オンラインでの開催とする場合があります。

全講座の連続受講を原則として
プログラムを組んでおります。

1. 7月5日(月)	仕事のコミュニケーション力		
2. 7月6日(火)	どこでも使える仕事術① (思考を整理してわかりやすく伝える)	能力開発システム研究所 代表 木曾 千草 氏	ちより街テラス3階 会議室1・2連結
3. 7月7日(水)	応募書類の書き方・面接のコツ		
4. 7月8日(木)	どこでも使える仕事術② (基礎から学ぶ決算書の読み方)	税理士 山本 太一郎 氏	
5. 7月20日(火)	ワードの基礎①	株式会社 高知ソフトウェアセンター	高知市勤労者交流館2階 第1・第2研修室
6. 7月21日(水)	ワードの基礎②		
7. 7月27日(火)	エクセルの基礎①		
8. 7月28日(水)	エクセルの基礎②		

※本セミナーへの参加は、雇用保険受給資格者の就職活動として認められます。(原則、全日程連続受講)

お申込み・お問い合わせ先

高知市雇用創出促進協議会

〒780-8571 高知市本町5丁目1-45
高知市役所第二庁舎2階

☎ 088-873-5716
FAX 088-873-5717

申込方法は裏面下部に記載

<http://kochi-koyo-kyogikai.jp>

高知市雇用創出促進協議会

検索



ビジネススキルアップ講座 ICT基礎

受講申込書

該当する欄は必ず記入してください。記入のない場合は、申込みを受け付けられないことがあります。

フリガナ 氏名	(姓) (名)	年齢	[]	歳
------------	---------	----	-----	---

住所	□□□□□□□□	性別	男・女
----	----------	----	-----

連絡先電話番号	自宅 ☎ ()	メールアドレス (PC 又は携帯)	[]
	携帯電話 ☎ ()		[]

現在の状況	<input type="checkbox"/> 1. 未就業(求職中)	<input type="checkbox"/> 2. 未就業(創業希望)	<input type="checkbox"/> 3. 在職中(他事業所への転職希望)	<input type="checkbox"/> 4. 在職中(創業希望)
該当するものに ✓印を記入	<input type="checkbox"/> 5. 学生(就職活動中)	<input type="checkbox"/> 6. その他	[]	[]

職歴 直近のものを一つご記入ください
記入例：飲食店勤務（ホール）
[]

今後の就職活動	該当するものに✓印を記入	<input type="checkbox"/> 1. セミナーと並行して活動する。	<input type="checkbox"/> 2. セミナー終了後直ちに開始する。	<input type="checkbox"/> 3. その他	[]
---------	--------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------	-----

就職・転職・創業場所として高知市内を希望していますか	該当するものに✓印を記入	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
----------------------------	--------------	-----------------------------	------------------------------

パソコンスキルについて できるものの番号を○で囲んでください

- | | |
|------------------------|---------------------------------------|
| 1. 文字やデータの入力と修正ができる | 4. 開かれているウィンドウのサイズ調整や移動、画面切り替えの操作ができる |
| 2. 文字列のコピー&ペーストができる | 5. 作成したファイルに名前を付けて保存ができる |
| 3. ファイルとフォルダの違いを理解している | |

申込方法

- 上記すべての項目に必要な事項をご記入の上、郵送、FAX もしくは直接ご持参ください。
- ホームページの専用ページからもお申込みいただけます。

<http://kochi-koyo-kyogikai.jp>



※ご記入いただいた個人情報は、高知市雇用創出促進協議会が責任を持って管理し、本セミナーに関する連絡、本セミナー受講者の分析、当協議会主催の関連セミナーの情報提供のみの使用とし、それ以外の目的では使用いたしません。
※本セミナーは、厚生労働省の委託事業として実施しているものです。セミナーを受講された皆様には厚生労働省への報告のため、アンケートや調査へのご協力をお願いします。

お申し込み先

高知市雇用創出促進協議会

〒780-8571 高知市本町5丁目1-45
高知市役所第二庁舎2階

FAX

088-873-5717

お申込み受付後、電話で受付完了のご連絡をします。