社会人のための

ビジネスマナー

講座

基本の「管」

第一印象を良くするための身だしなみ、言葉遣い、丁寧な挨拶をはじめ、 電話対応や来客対応などの基本的な社会人マナーを身につけること で、職場で円滑な人間関係を築き、業務効率の向上やチームワークの 強化に繋がるスキルを習得するセミナーを実施します。

2025年12月16日以 -19日金

全**4回講座** 13:30~16:30 [受付13:15]

- **富知市勤労者交流館 第1研修室·第2研修室** 高知市丸池町1番1-14

内容

15名程度

※**先着順** 定員になり次第締め切ります

■FAXまたは郵送で協議会に送付(申込詳細は裏面)

■協議会ホームページのお申込みフォーム



講座内容

12_月16_日®

第一印象を整える

2 12月17日 🕸

コミュニケーションの基本

3 12月18日 🕏

▋電話応対・来客対応

4 12月19日金

▋ビジネスメイク&身だしなみ

小川 真奈 氏

国家資格キャリアコンサルタント/国家資格公認心理師/FP2級

_{オフィスK&K} 北村 和代 _年

イロープ イトー ◇ 氏 文部科学省後援 秘書技能検定



ブランローズ **森下 愛莉咲**氏

ノエビア銀座アカデミーメイクプライマリー

※カリキュラムは4回で完結する構成となっております。(本セミナーへの参加は、雇用保険受給資格者の求職活動として認められます) また、高知市無料職業紹介所にて、キャリアコンサルタントとの職業相談もあります。

お申し込み・お問い合わせ先

高知市雇用創出促進協議会

〒780-8571 高知県高知市本町 5 丁目 1-45 高知市役所第二庁舎 2 階 https://www.kochi-koyo-kyogikai.jp

TEL 088-873-5716

FAX 088-873-5717

お申し込み詳細は裏面へ

社会人のための ビジネスマナー講座 ~基本の「き」~ 受講申込書

	フリガナ				
氏 名	(姓)	(名)		年 齢 〔	〕歳
住 所				性 別	男 · 女
連絡先 電話番号	自宅 ()	メールアドレス(PC又は携帯)		
	携帯番号 🜀 ()			
現在の状況 □ 1. 未就業(求職中) □ 2. 在職中(他事業所への転職希望) □ 3. 在職中(正社員転換希望) 該当するものに					
職 歴 直近のものを一つご記入ください 記入例: 飲食連勤務(ホール)					
	:#I377(-1))
今後の 就職活動	該当するものに 1.講座と並 グ印を記入 活動する	行して	『了後 □ 3.その他 [開始する。)
就職・転職場所として高知市内を希望していますか 👸 はい 🔲 いいえ					
この講座をどこで知りましたか 該当するものに □ ハローワーク □ 求人誌 □ ホームページ □ その他					
講座全日程のご参加は可能ですか <u>i</u> i i i i i i i i i i i i i i i i i i					
どういった	に職種に就きたいですた	n [)
希望する雇用形態を教えて下さい 👸 🖺 正社員 🔲 パート 🗌 その他					

申込方法

- ○上記すべての項目に必要事項をご記入の上、郵送、FAXもしくは直接ご持参ください。
- ○ホームページの専用ページからもお申し込みいただけます。https://kochi-koyo-kyogikai.jp
- ○お電話でもお受けします。(088-873-5716)



- ※ ご記入いただいた個人情報は、高知市雇用創出促進協議会が責任を持って管理し、本講座に関する連絡、本講座参加者の分析、当協議会主催の 関連セミナー等の情報提供のみの使用とし、それ以外の目的では使用いたしません
- ※ 本講座は、厚生労働省の委託事業として実施しているものです。参加された皆様には、厚生労働省への報告のため、アンケートや調査へのご協力をお願いいたします

お申込み先

高知市雇用創出促進協議会

〒780-8571 高知県高知市本町5丁目1-45 高知市役所第二庁舎2階



| 088-8*7*3-*57*17