

MOS資格を目指す！

Excelスキル
習得セミナー2026.1.6^火-1.27^火

9:30-16:30【受付 9:15-】

受講料無料

全10回講座



一般事務職を希望する求職者を対象に、Excelの基礎から実践的な操作までを学ぶ「Microsoft Office Specialist: Excel 365」資格の取得を支援する講座を開催し、データ処理・分析スキルの習得を通じて実務能力を向上させ、即戦力となる人材を育成します。

会場	高知市勤労者交流館 第2研修室 高知市丸池町1番1-14 (駐車場に限りがあるため、できるだけ公共交通機関をご利用ください。)		
対象	高知市内への就職希望者 文字や数値、簡単な計算式をセルに入力して表やグラフを作成し、ファイルの保存やウィンドウ操作もできる方。	定員	15名程度 (先着順のため、定員になり次第締め切ります)
申込方法	①FAXまたは郵送で協議会に送付(申込詳細は裏面) ②協議会ホームページのお申込みフォーム	申込締切	2025年 12月25日(木)



日程	内容	日程	内容
1月6日(火)	PC基本操作確認	1月20日(火)	グラフの管理
1月7日(水)	ワークシートやブックの管理	1月21日(水)	確認問題
1月8日(木)	セルやセル範囲のデータの管理	1月22日(木)	模擬試験と解説
1月9日(金)	テーブルとテーブルのデータの管理	1月27日(火)	模擬試験と解説
1月14日(水)	数式や関数を使用した演算の実行	講師	株式会社高知ソフトウェアセンター 主任講師 有光 利 氏
1月15日(木)	数式や関数を使用した演算の実行		

※カリキュラムは10回で完結する構成となっております。(本セミナーへの参加は、雇用保険受給資格者の求職活動として認められます)
また、高知市無料職業紹介所にて、キャリアコンサルタントとの職業相談もあります。

お申込み詳細は裏面へ →

お申込み・お問い合わせ

高知市雇用創出促進協議会

〒780-8571 高知市本町5丁目1-45(高知市役所第二庁舎2階)

<https://www.kochi-koyo-kyogikai.jp>

088-873-5716

FAX 088-873-5717

MOS資格を目指す！ Excelスキル習得セミナー 受講申込書

フリガナ
氏 名 (姓) (名) 年 齢 [] 歳

住 所 [] [] [] [] [] [] 性 別 男・女

連絡先
電話番号 自 宅 ☎ () メールアドレス(PC又は携帯)
携帯番号 ☎ () []

現在の状況 ☐ 1. 未就業(求職中) ☐ 2. 在職中(他事業所への転職希望) ☐ 3. 在職中(正社員転換希望)
該当するものに ☐ 4. 自営業、個人事業主、農家(転職希望) ☐ 5. その他 [] ※具体的に記入してください。
✓印を記入

職 歴 直近のものを一つご記入ください
記入例：飲食連勤務(ホール)
[]

今後の ☐ 1. セミナーと並行 ☐ 2. セミナー終了後 ☐ 3. その他 []
就職活動 該当するものに ✓印を記入 して活動する。 直ちに開始する。

就職・転職場所として高知市内を希望していますか 該当するものに ✓印を記入 ☐ はい ☐ いいえ

このセミナーをどこで知りましたか 該当するものに ✓印を記入 ☐ ハローワーク ☐ 求人誌 ☐ ホームページ ☐ その他

セミナー全日程のご参加は可能ですか 該当するものに ✓印を記入 ☐ はい ☐ いいえ

こういった職種に就きたいですか []

希望する雇用形態を教えてください 該当するものに ✓印を記入 ☐ 正社員 ☐ パート ☐ その他

申込方法

- 上記すべての項目に必要事項をご記入の上、郵送、FAXもしくは直接ご持参ください。
- ホームページの専用ページからお申し込みいただけます。 <https://kochi-koyo-kyogikai.jp>
- お電話でもお受けします。(088-873-5716)



※ ご記入いただいた個人情報、高知市雇用創出促進協議会が責任を持って管理し、本セミナーに関する連絡、本セミナー参加者の分析、当協議会主催の関連セミナー等の情報提供のみの使用とし、それ以外の目的では使用いたしません

※ 本セミナーは、厚生労働省の委託事業として実施しているものです。参加された皆様には、厚生労働省への報告のため、アンケートや調査へのご協力をお願いいたします

お申込み先

高知市雇用創出促進協議会

〒780-8571 高知県高知市本町5丁目1-45
高知市役所第二庁舎2階

FAX

088-873-5717

お申し込み受付後、電話で受付完了のご連絡をします。